

Số: **63** /KH-UBND

Sóc Sơn, ngày **3** tháng **3** năm 2016

KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2016

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2016 của UBND huyện Sóc Sơn về công tác cải cách hành chính năm 2016, UBND huyện Sóc Sơn xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc thanh tra, kiểm tra công vụ để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP

1. Đối tượng

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2. Nội dung

Công tác thanh tra, kiểm tra công vụ được thực hiện đối với các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong thực hiện các nhiệm vụ được Thành phố và Huyện giao năm 2016, tập trung vào một số trọng tâm như sau:

- Công tác triển khai thực hiện “Năm trật tự và văn minh đô thị” năm 2016.

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện trong thực thi công vụ.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách về công tác quản lý biên chế, tiền lương; công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức được làm và không được làm.

- Công tác thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân.

3. Phương pháp

3.1. Đối với thanh tra công vụ

Thanh tra huyện căn cứ pháp luật quy định về hoạt động thanh tra, hoạt động của đối tượng thanh tra, quy định về cán bộ, công chức, viên chức để tiến hành thanh tra công vụ theo quy định pháp luật hiện hành.

3.2. Đối với kiểm tra công vụ

- Phòng Nội vụ là đơn vị thường trực, chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ theo các nội dung quy định tại mục II.2 của Kế hoạch này, gồm có kiểm tra đột xuất, không báo trước; kiểm tra đột xuất, có báo trước và kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

- Đoàn kiểm tra công vụ được yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn là đối tượng kiểm tra, báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra công vụ được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra công vụ có thể mời một số phòng, ban, đơn vị cử công chức, viên chức tham gia hoạt động của Đoàn kiểm tra công vụ.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Nội vụ

- Trình UBND huyện quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ huyện Sóc Sơn năm 2016. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tổ chức kiểm tra công vụ theo kế hoạch, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện.

2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra công vụ của huyện trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác; tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị thanh tra, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Sóc Sơn năm 2016, UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. /*th*

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện; (Để báo cáo)
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn; } (Để thực hiện)
- Lưu: VT, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vương Văn Bút